

संख्या— /XV-3/2016-08(05)/2016(बजट)

प्रेषक,

डॉ० रणबीर सिंह,  
अपर मुख्य सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
मत्स्य विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पशुपालन अनुभाग—03 (मत्स्य)

देहरादून: दिनांक । ३ अप्रैल, 2016

विषय— वित्तीय वर्ष 2016-17 के प्रथम 04 माह हेतु आयोजनेत्तर मद में लेखा अनुदान से धनराशि अवमुक्त किये के संबंध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक अपने पत्र सं0-28/आय व्ययक/2016-17 दिनांक 06.04.2016 का कृपया संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। तत्काम में वित्त विभाग के शासनादेश संख्या—490/XXVII(1)/2016, दिनांक 31.03.2016 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्तमान वित्तीय वर्ष 2016-17 के प्रथम 04 माह हेतु मत्स्य विभाग की आयोजनेत्तर पक्ष योजनान्तर्गत प्राविधानित धनराशि रु० 383.76 लाख के सापेक्ष निम्नलिखित वचनबद्ध एवं अवचनबद्ध मदों में कुल रु० 383.76 लाख (रु० तीन करोड़, तिरासी लाख, छिहत्तर हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुए इसे आहरण कर व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

धनराशि रु० हजार में

मानक मद संख्या एवं मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2016-17 के प्रथम 04 माह हेतु लेखा अनुदान में बजट प्राविधान	अवमुक्त की जा रही धनराशि (प्रथम 04 माह हेतु लेखा अनुदान )
01—वेतन	17,600	17,600
02—मजदूरी	77	77
03—मंहगाई भत्ता	16,733	16,733
04—यात्रा भत्ता	1,83	1,83
05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67	67
06—अन्य भत्ते	1873	1873
07—मानदेय	17	17
08—कार्यालय व्यय	1,50	1,50
09—विद्युत देय	1,67	1,67
10—जलकर/जल प्रभार	27	27
11—लेखन सामग्री और कार्यों की छपाई	67	67
12—कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	33
13—टेलीफोन व्यय	40	40
15—गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	2,67	2,67
16—व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	5,00	5,00
17—किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	67	67

18—प्रकाशन	23	23
19—विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	20	20
22—आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	13	13
26—मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	67	67
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1,83	1,83
29—अनुरक्षण	37	37
42—अन्य व्यय	13	13
44—प्रशिक्षण व्यय	33	33
45—अवकाश यात्रा व्यय	33	33
46—कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर का क्रय	33	33
47—कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	53	53
योग :-	<b>3,83,76</b>	<b>3,83,76</b>

1. निदेशक, मत्स्य द्वारा अवमुक्त की जाने वाली धनराशि की फॉट कर जिला स्तरीय अधिकारियों को एवं शासन को तत्काल अवगत कराया जाय। निदेशालय एवं जनपदों में कार्मिकों की संख्या एवं देयता को मददे नजर रखते हुए धनराशि आंबंटि की जाये। ऐसा न हो कि एक जनपद में अधिक बजट दे दिया जाय, जबकि अन्य जनपदों में बजट की कमी रह जाय।
2. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए। धनराशि का आहरण एवं व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
3. धनराशि को व्यय किये जाने से पूर्व जहाँ कहीं आवश्यक हो, सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
4. स्वीकृत धनराशि का उपयोग शासन द्वारा समय—समय पर जारी मितव्ययता संबंधी आदेशों व वित्तीय हस्तपुस्तिका में दिये गये प्राविधानों के अन्तर्गत किया जाय।
5. बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अन्तर्गत कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर प्रतिमाह की 5 तारीख तक बी0एम0-08 प्रपत्र पर विभागाध्यक्ष द्वारा शासन को अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जाय।
6. इस संबंध में स्पष्ट किया जाता है कि अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाय। धनराशि का व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित नियमों एवं क्रय संबंधी शासनादेशों का पालन किया जाय। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जाय।
7. जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें, उनमें स्पष्टरूप से लेखाशीर्षक के साथ सम्बन्धित अनुदान संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जाय।
8. अवमुक्त की जा रही धनराशि का दिनांक 31-03-2017 तक उपयोग कर उपयोगिता प्रमाण, भौतिक एवं वित्तीय प्रगति विवरण शासन को उपलब्ध कराया जाय।

8

9. किसी भी क्रय/विक्रय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रल्स 2008, (समय—समय पर यथा संशोधित) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड—01, (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड—05 भाग (लेखा नियम), आय—व्ययक संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। साथ ही मितव्ययता संबंधी आदेशों, डी.जी.एस.एन.डी. की दरों, टेंडर/कोटेशन विषयक नियमों के संबंध में शासन द्वारा समय—समय पर निर्गत आदेशों, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के दिशा—निर्देशों का भी पूर्णतः अनुपालन किया जाये।
10. किसी भी दशा में एक मद की धनराशि दूसरे मद में व्यय नहीं की जाय, अन्यथा की स्थिति में सक्षम अधिकारी का पूर्णतः उत्तरदायित्व होगा। जो बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें, उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान की संख्या का भी उल्लेख अवश्यमेव किया जाय।
11. सुनिश्चित किया जाय कि (वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड—5 भाग—1 के पैरा—162) समस्त आहरित अग्रिमों का समायोजन आहरण—वितरण अधिकारियों द्वारा 30 दिनों के अन्दर कर दिया जाय तथा डीटेल्ड कन्टीजेन्ट (डी०सी०) बिल महालेखाकार को भेज दिये जाय। विभिन्न अग्रिमों का आहरण अधिकारों के प्रतिनिधायन नियम 2010 में दी गयी सीमाओं के अनुसार ही किया जाय।

**2—** उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016—17 में अनुदान संख्या—28 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक—2405—मछली पालन—00—आयोजनेतर—001—निदेशन तथा प्रशासन—03—अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

**3—** यह आदेश वित्त विभाग शासनादेश संख्या—490/XXVII-(1)/2016, दिनांक 31 मार्च, 2016 में प्रदत्त निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डॉ० रणबीर सिंह)  
अपर मुख्य सचिव

**संख्या—154 (1)/XV-3/2016-08(05)/2016(बजट), तददिनांक।**

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :—

1. महालेखाकार, ओबराय मोर्टस बिलिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून, उत्तराखण्ड।
2. मण्डलायुक्त, कुमाऊँ/गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
3. समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. वित्त अनुभाग—4, उत्तराखण्ड शासन।
5. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. निदेशक, बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
7. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(महाबीर सिंह चौहान)  
उप सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Fisheries (S014)

आवंटन पत्र संख्या - 154/XV-3/2016-08(05)/2016

अनुदान संख्या - 028

अलोटमेंट आई डी - S1604280212

आवंटन पत्र दिनांक - 13-Apr-2016

HOD Name - Director Fisheries (4362)

1: लेखा शीर्षक	2405 - मछली पालन	00 -
	001 - निदेशन तथा प्रशासन	03 - अधिकार
	00 - अधिकार	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	कर्तमान में जारी	घोग
01 - बेतन	0	17600000	17600000
02 - मजदूरी	0	77000	77000
03 - महंगाई भत्ता	0	16733000	16733000
04 - यात्रा व्यय	0	183000	183000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	67000	67000
06 - अन्य भत्ते	0	1873000	1873000
07 - मानवेय	0	17000	17000
08 - कार्यालय व्यय	0	150000	150000
09 - विद्युत वेय	0	167000	167000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	27000	27000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	67000	67000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	33000	33000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	40000	40000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	267000	267000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	500000	500000
17 - किराया, उपशुल्क और कर-स्व	0	67000	67000
18 - प्रकाशन	0	23000	23000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विद्यापत्र	0	20000	20000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	13000	13000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	0	67000	67000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुति	0	183000	183000
29 - अनुरक्षण	0	37000	37000
42 - अन्य व्यय	0	13000	13000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	33000	33000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	33000	33000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	33000	33000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	53000	53000
	0	38376000	38376000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 38376000